

**Саратовский филиал
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства
и океанографии»
(«СаратовНИРО»)**

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗЕМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ:

Старший научный сотрудник лаборатории аквакультуры

С заключением бессрочного трудового договора с должностным окладом 19 350,00 рублей

полный рабочий день, разъездной характер работы

Конкурс состоится 26.01.2022 года в 10 ч. 00 мин. по адресу: г. Саратов, ул. Н.Г. Чернышевского, д. 152

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»), утвержденным приказом директора ФГБНУ «ВНИРО» от 08.10.2019 года № 361 в срок с 29 декабря 2021 года по 18 января 2022 года.

Квалификационные требования:

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Биологические науки, аквакультура

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

планирование и проведение исследований в аквакультуре, научное руководство

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Предложение и обоснование новых направления исследований в области аквакультуры, проведение и организация научных исследований соответствующих профилю задач лаборатории аквакультуры, обобщение и представление материалов научных исследований

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений. Анализировать научную и (или)

научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования. Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования. Обосновывать тематику новых исследований. Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям. Выявлять перспективные направления исследований. Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования. Обращивать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. Тематика исследований: аквакультура.

Требования к опыту практической работы: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н.

Знание иностранных языков: английский язык в объеме, необходимом для работы с научной литературой, подготовки научных публикаций.

Научные труды, в том числе включенные в международные библиографические базы Web of Science и/или Scopus.

Опыт научной работы не менее 3 лет.

Должен знать:

- основы гражданского и трудового законодательства;
- нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-распорядительную деятельность ФГБНУ «ВНИРО»;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников филиала;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативно – правовые и нормативные акты в области противодействия коррупции; нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, а также иных органов исполнительной власти в сфере рыбохозяйственной деятельности;
- нормативные правовые акты Федерального агентства по рыболовству;
- порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научно-исследовательских разработок; основы патентования объектов интеллектуальной собственности; - цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- методы проведения научных исследований;
- методы обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники. Должностные обязанности: принимает участие в научно-исследовательских экспедициях;

- строго выполняет все распоряжения своего непосредственного и вышестоящего руководителя;
- руководит работниками лаборатории при проведении исследований;
- обеспечивает высокое качество и своевременное выполнение работ;
- организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для лаборатории в тематическом (календарном) плане, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения исследований, пути решения поставленных перед лабораторией научных и практических задач;
- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы лаборатории и представляет их руководству для дальнейшего обсуждения;
- разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей;
- осуществляет научное руководство работами по проблемам, предусмотренными в тематическом плане лаборатории, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении важнейших из них;
- контролирует выполнение предусмотренных календарным планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами лаборатории и соисполнителями;
- обеспечивает соблюдение распоряжений и приказов внутри филиала, нормативных требований, компетентность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представляет на рассмотрение Ученого совета филиала отчеты о работах, выполненных лабораторией;
- организует подготовку материалов к проведению ученых советов и биологических секций Ученого совета;
- осуществляет формирование программ и планов научно-исследовательских работ в филиале;
- осуществляет формирование квартальных и годовых отчетов научно-исследовательских работ лаборатории;
- обеспечивает практическое применение результатов исследований и оказание технической помощи при их внедрении;
- контролирует выполнение плановых заданий и работ, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему работниками;
- обеспечивает повышение эффективности работы лаборатории, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;
- определяет потребность лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по

сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

- следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- принимает участие в подборе, аттестации и оценке деятельности работников лаборатории, повышении их квалификации, постоянно осуществляет организаторскую и воспитательную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива;

- информирует (уведомляет) ответственных должностных лиц Работодателя о каждом созданном подчинёнными ему Работниками в ходе осуществления трудовой функции результате интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана, в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО»;

- информирует (уведомляет) Работодателя о каждом созданном в ходе осуществления трудовой функции результате интеллектуальной деятельности (далее – результат ИД), в отношении которого возможна правовая охрана, в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО». Результаты ИД, созданные в ходе выполнения трудовых обязанностей, принадлежат ФГБНУ «ВНИРО» как Работодателю, и работник согласен на отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе осуществления трудовой функции;

- осуществляет первичную подготовку материалов входящих в состав заявок на регистрацию результатов ИД;

- принимает все возможные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- информирует непосредственного руководителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам, а также о нетрудоспособности,

- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- принимает необходимые меры и незамедлительно сообщает Работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). По поручению непосредственного руководителя:

- выезжает в командировки и экспедиции на срок, определенный Работодателем;

- представляет интересы ФГБНУ «ВНИРО» в сторонних организациях по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории;
- оперативно представляет справочную, аналитическую и иную информацию в рамках компетенции лаборатории;
- выполняет иные поручения непосредственного и вышестоящего руководителя.

– принимает необходимые меры и незамедлительно сообщает Работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

РЕГИОН:

Саратовская область

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

г. Саратов

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:

Нет

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Публикации

Учебно-методические издания

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

кандидат биологических наук, кандидат ветеринарных наук,

доктор биологических наук, доктор ветеринарных наук

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

19 350 руб.

СТАВКА:

1.0

ОТДЫХ:

ежегодный основной отпуск

ежегодный дополнительный отпуск

Контактная информация:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Разделкина Екатерина Николаевна (секретарь конкурсной комиссии, специалист по кадрам)

E-MAIL:

saratovniro@vniro.ru

ТЕЛЕФОН:

8(8452) 23-83-67

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, размещают на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> заявку в соответствии с п. 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников (Приложение 2 к Приказу Минобрнауки от 02.09.2015 № 937) и Положением о конкурсной комиссии и порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»), утвержденным приказом директора ФГБНУ «ВНИРО» от 08.10.2019 № 361.

начало приема заявок: 29.12.2021 13:00

окончание приема заявок: 18.01.2022 16:00

дата проведения конкурса: 26.01.2022 10:00